

मिति : २०८०..../...../.....

श्रीमान प्रधानाध्यापकज्यू ,
ज्ञानोदय माध्यमिक विद्यालय
बाफल, काठमाडौं

बिषय : विदा पाऊँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मलाई मिति देखि
सम्म दिनको विदा आवश्यक परेकोले तपसिल बिदाबाट कट्टि हुनेगरी
यो निवेदन स्वीकृतिको लागि पेश गरेको छु ।

कट्टि हुने विदाको प्रकार:

भैपरी/पर्व/बिरामी/सुत्केरी/प्रसुती स्याहार/किरिया/असाधारण/अध्ययन/बेतलबी

निवेदक

शिक्षकको नाम, थर :

हस्ताक्षर:

तह/पद:

कार्यालय प्रयोजनको लागि:

यो वर्ष पाकेको विदा, २०८०...../०१/०१ बाट					
भैपरी	पर्व	बिरामी			
यो वर्ष लिएको					

बिदा हेरी सिफारिश गर्ने स.प्र.अ.:

.....
स्वीकृत गर्ने
प्र.अ.

मिति : २०८०..../...../.....

श्रीमान प्रधानाध्यापकज्यू ,
ज्ञानोदय माध्यमिक विद्यालय
बाफल, काठमाडौं

बिषय : विदा पाऊँ भन्ने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा मलाई मिति देखि
सम्म दिनको विदा आवश्यक परेकोले तपसिल बिदाबाट कट्टि हुनेगरी
यो निवेदन स्वीकृतिको लागि पेश गरेको छु ।

कट्टि हुने विदाको प्रकार:

भैपरी/पर्व/बिरामी/सुत्केरी/प्रसुती स्याहार/किरिया/असाधारण/अध्ययन/बेतलबी

निवेदक

शिक्षकको नाम, थर :

हस्ताक्षर:

तह/पद:

कार्यालय प्रयोजनको लागि:

यो वर्ष पाकेको विदा, २०८०...../०१/०१ बाट					
भैपरी	पर्व	बिरामी			
यो वर्ष लिएको					

बिदा हेरी सिफारिश गर्ने स.प्र.अ.:

.....
स्वीकृत गर्ने
प्र.अ.